

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO “ BORGIO DEGLI ANGELI”

- Art. 1 - Finalità e principi
- Art. 2 – Gli utenti dell’Asilo Nido
- Art. 3 – Capacità ricettiva
- Art. 4 – Apertura calendario
- Art. 5 – Fasce orarie e rette
- Art. 6 – Prolungamento e flessibilità
- Art. 7 – Criteri di accoglienza
- Art. 8 – Mensa
- Art. 9 – I pagamenti
- Art. 10 – Comitato di gestione
- Art. 11 – Compiti e attribuzioni del Comitato di gestione
- Art. 12 - Il Presidente
- Art. 13 – Personale dell’Asilo Nido
- Art 14 – Recesso ed esclusione
- Art. 15- Norme igienico sanitarie
- In allegato norme igienico sanitarie Regione Veneto

Art. 1 *Finalità e principi*

Il nido integrato “ Borgo degli Angeli” è un servizio educativo e sociale diretto a favorire lo sviluppo psico-fisico e relazionale del bambino nei primi tre anni di vita, in collaborazione con i genitori o con chi ne svolge le funzioni e in contatto con la comunità locale. L’equipe educativa organizza il servizio nido in modo da garantire:

- La crescita e lo sviluppo armonico del bambino, attraverso la realizzazione di **esperienze educative e formative** (sensoriali, motorie, affettive, etc.);
- Un **equilibrio tra attività guidata e attività liberamente scelta** dal bambino affinché sia interlocutore attivo nei suoi rapporti con il mondo, gli adulti e gli altri bambini;
- **Spazi e attività organizzati** e presentati con modalità e materiali diversi, a seconda dell’età, al fine di proporre stimoli maggiormente rispondenti ai reali bisogni dei bambini;
- Uno spazio per **accogliere e integrare** bambini e bambine con **difficoltà e/o disabilità e/o diversità culturali**;
- Il contesto Nido quale **luogo di incontro per le famiglie** (in cui trovare un sostegno e un supporto nella loro competenza e nel loro ruolo educativo) e di diffusione di una **cultura di rispetto e cura verso l’infanzia**.

Art. 2

Gli utenti dell'Asilo Nido

L'Asilo Nido Integrato "Borgo degli Angeli" è un servizio educativo destinato ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Art. 3

Capacità ricettiva

1. L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva di 29 posti
2. In applicazione alle disposizioni regionali in materia, è disposta la presenza di un educatore ogni 6 (sei) bambini di età inferiore ai 12 mesi e di un educatore ogni 8 (otto) bambini di età superiore ai 12 mesi, secondo la frequenza massima, con possibilità di ammissione di un numero maggiore di bambini per educatore in percentuale non superiore a quella dell'assenza media e comunque al 20%.

Art. 4

Apertura e calendario

Il servizio di Asilo Nido è di norma articolato secondo le seguenti modalità orarie e di calendario:

- a) dal 1 settembre al 31 luglio;
 - b) dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16:30
 - c) ingresso per i bambini dalle 7.30 alle 9.00;
 - d) prima uscita tra le 12.30 e le 13.00;
 - e) seconda uscita tra le 15.30 e le 16:30;
 - f) sospensione in occasione delle feste nazionali, delle festività natalizie *dalla vigilia* di Natale al 6 gennaio, delle festività pasquali dal *venerdì* antecedente al *lunedì* seguente compresi, martedì grasso il nido chiude alle ore 13:00 .
 - g) la gestione dei cosiddetti ponti sarà opportunamente vagliata dal comitato di gestione all'inizio delle attività.
2. Il calendario viene distribuito ai genitori entro il mese di ottobre, e/o comunque in occasione della prima riunione generale.

Art.5

Fasce orarie e Rette di frequenza

L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 07.30 alle ore 16:30 per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

Quota di iscrizione annuale: 100,00 €

La retta è comprensiva di:

- ✓ Pasto
- ✓ Materiale igienico sanitario
- ✓ Pannolini
- ✓ Fornitura di lenzuola e bavaglie

Le tipologie di fruizione del servizio sono:

Fascia	Orario	Retta
Tempo Parziale	7:30 13:00	407,00 €
Tempo Normale	7:30 16:30	477,00 €
Tempo Prolungato	7:30 18:00	606,00 €

Il tempo prolungato fino alle ore 18 verrà attivato con la richiesta di almeno sei famiglie o multipli di 6.

Art. 6

Prolungamento e flessibilità di orario

Può essere attivato il prolungamento di orario fino alle ore 18:30 e l'anticipo dell'orario di apertura alle ore 7:15 con almeno 6 richieste da parte delle famiglie e regolare frequenza e utilizzo del servizio
Il servizio non richiede alcun costo aggiuntivo.

Con almeno 3 giorni di anticipo si può richiedere il prolungamento dell'orario rispetto alla propria fascia, con un costo di 7,00 euro\ora. Il coordinatore valuterà la richiesta in base al rapporto numerico educatore\bambino.

Art. 7

Criteri di Accoglienza

Le iscrizioni per settembre si devono presentare dal 1 entro il 30 Marzo.
Entro il 15 di Aprile viene pubblicata la graduatoria.

Si applicano i seguenti criteri di precedenza:

- | | |
|---|---------|
| 1. bambini residenti nel Comune di Motta di Livenza | 1 PUNTO |
| 2. bambini portatori di handicap | 2 PUNTI |
| 3. bambini di genitori entrambi lavoratori | 1 PUNTO |
| 4. Famiglie con due figli a carico con età 0-6 anni | 1 PUNTO |

nell'eventualità che il numero delle domande superi quello dei posti disponibili verrà creata una lista di attesa secondo l'ordine di presentazione delle domande ma sempre nel rispetto dei criteri di precedenza di cui al punto precedente

Art.8

Mensa

Il pasto viene fornito dal servizio mensa dell'IPAB "Asilo Infantile Monumento ai Caduti", tramite la Scuola dell'Infanzia.

La produzione dei pasti, secondo le tabelle dietetiche ed il menù approvati dall'U.L.S.S. di

competenza, sarà giornaliera ed effettuata dal personale della suddetta Scuola dell'Infanzia in possesso di tutti i requisiti formativi richiesti dalla normativa vigente.

Diete speciali

Per le diete speciali relative ad allergie ed intolleranze alimentari, disposte su indicazione medica, e per quelle a carattere etico - religioso, sarà cura di Cosep trasmettere alla Scuola dell'Infanzia, che si occupa del servizio mensa, prima dell'inizio dell'anno educativo o, se in corso d'anno, non appena disponibili, i nominativi dei bambini soggetti a tali regimi dietetici particolari con l'indicazione della tipologia di allergia o intolleranza e le prescrizioni mediche consigliate. Tale elenco sarà gestito dalla Scuola dell'Infanzia nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali. Per tutte le diete speciali la Scuola dell'Infanzia porrà la massima attenzione, attenendosi alle indicazioni mediche ed agli specifici protocolli presenti nel Piano di Autocontrollo HACCP.

Con riferimento alle allergie, verranno sostituiti gli alimenti ai quali il bambino è allergico, verificando con la massima cura che tra gli ingredienti che compongono gli alimenti utilizzati, anche quelli in alternativa, non compaiano in alcuna forma anche solo tracce di alimento allergizzante.

Art. 9

I pagamenti

1. Al momento dell'iscrizione gli interessati dovranno versare una quota pari a 100,00 euro. Tale quota di iscrizione ha validità un anno.
2. Il pagamento della retta mensile decorre dall'accoglimento del bambino all'Asilo Nido; sarà intera se avvenuto nella prima quindicina del mese, pari al 60% se avvenuto nella seconda quindicina in riferimento all'inserimento.
3. In caso di assenza per malattia di venti giorni consecutivi comprensivi di sabato e domenica, con rientro al nido al ventunesimo giorno, alla retta verrà applicata una riduzione pari al 50%. L'assenza deve essere giustificata dal certificato medico, in caso contrario non verrà applicata alcuna riduzione.
4. In caso di frequenza di due fratelli, il secondo figlio paga una riduzione del 50% sulla retta.
5. Il pagamento viene fatto tramite bonifico bancario

Art. 10

Comitato di gestione

Il Comitato di gestione, le cui funzioni sono gratuite, è composto da:

- a) I Presidente del consiglio di amministrazione dell' Ipab " Asilo Infantile Monumento ai Caduti"
- b) La coordinatrice della Scuola dell'Infanzia" Monumento ai Caduti"
- c) n. 2 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti l'Asilo Nido, secondo l'ordine decrescente delle preferenze espresse dalla Assemblea rispetto all'elenco completo degli iscritti; i rappresentanti in carica non possono appartenere allo stesso nucleo familiare. Nell'ipotesi di parità di preferenze sarà scelto il genitore più anziano di età;
- d) il coordinatore dell'Asilo Nido

e) referente Area minori Cosep

Il Comitato di Gestione viene eletto dall'assemblea dei genitori in occasione della presentazione del Progetto educativo .

1 . I rappresentanti dei genitori durano in carica fino alla permanenza del figlio all'Asilo Nido, o alle spontanee dimissioni. Tutti i componenti, in caso di dimissioni o di fine mandato, esercitano la loro funzione sino alla nomina dei successori.

2. Le riunioni del Comitato di gestione sono valide quando partecipano minimo quattro componenti, con l'obbligo di presenza del Coordinatore , del Presidente del consiglio di amministrazione dell' Ipab e di almeno un rappresentante dei genitori.

Art. 11

Compiti e attribuzioni del Comitato di gestione

1. Il Comitato di gestione:

- a) vigila sull'andamento generale dell'Asilo Nido prendendo in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami inerenti al suo funzionamento;
- b) promuove la partecipazione dei genitori alle attività periodicamente organizzate;
- c) promuove attività di informazione rivolte ai genitori, alle famiglie e alle formazioni sociali in genere al fine di esaminare e approfondire le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino.

Art. 12

Il Presidente

1. Il Comitato di gestione elegge nel suo seno a scrutinio segreto il Presidente fra i cinque rappresentanti

2. Il Comitato di gestione può revocare per gravi motivi il Presidente, previa contestazione formale con garanzia del diritto a far valere le cause giustificative, eleggendone contestualmente un altro.

3. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Comitato e dell'Assemblea dei genitori, provvede a trasmettere le comunicazioni.

Art. 13

Personale dell'Asilo Nido

1. Il personale addetto all'Asilo Nido deve corrispondere alle tipologie professionali prescritte dalle norme regionali in materia, nonché rispettare il rapporto educatori-utenti ivi stabiliti.

2. Cosep assicura il costante coordinamento delle attività organizzative, pedagogiche, amministrative e contabili mediante un proprio referente

3. Cosep individua tra gli educatori una persona con funzione di coordinamento e un referente del servizio con funzione di raccordo tra la cooperativa, l'equipe educativa, le famiglie e l'Ipab.

Il coordinatore partecipa di diritto alle riunioni del Comitato di gestione e dell'Assemblea dei genitori, tiene i rapporti con i genitori, funge da portavoce per tutto quanto si renda opportuno o necessario per il miglior funzionamento del servizio.

Art. 14

Recesso ed esclusione

1. Il recesso anticipato dal servizio deve essere comunicato alla Cooperativa per iscritto con almeno 20 giorni di preavviso; qualora il ritiro avvenga entro il 15 del mese sarà applicato il 60% della tariffa, in caso contrario la tariffa intera. Dalla data della comunicazione del recesso non sono applicabili le riduzioni per malattia previste dal presente regolamento.

2. I bambini possono essere esclusi dall'Asilo Nido per i seguenti motivi:

- a) assenze continuative senza giustificato motivo superiori a 20 giorni;
- b) qualora la frequenza non inizi alla data assegnata ed entro i successivi 7 giorni non pervenga giustificazione scritta.

Art. 15

Norme igienico sanitarie

In caso di malattia il nido integrato "Borgo degli Angeli" fa riferimento alle norme igienico sanitarie della Regione Veneto allegate allo stesso regolamento.